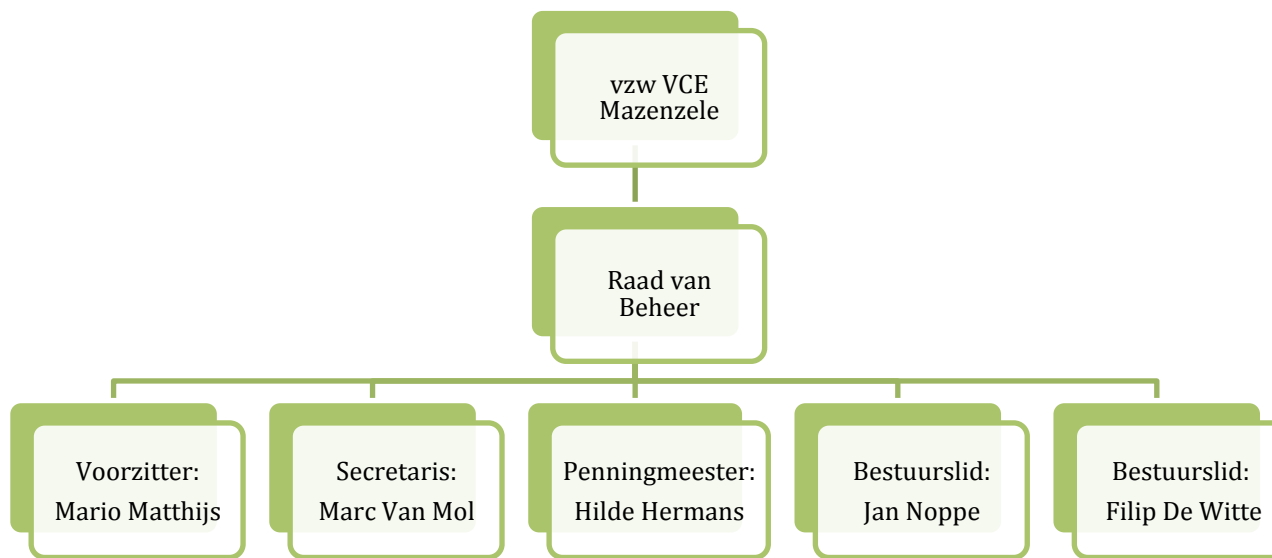


4. Organisatie en structuur van de club

Raad van beheer

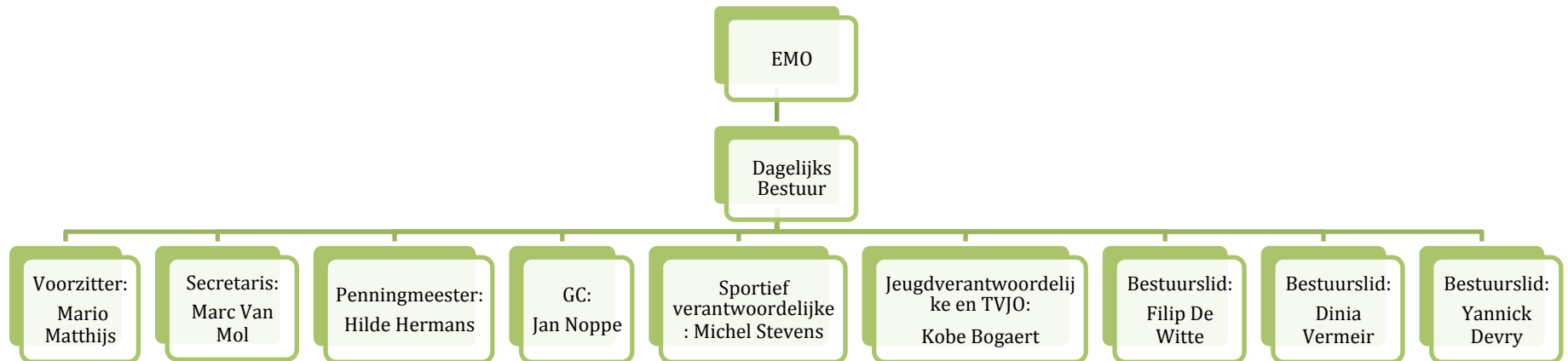


De raad van beheer bestaat uit 5 leden welke juridisch verantwoordelijk zijn. Zij komen minstens 1 keer per jaar samen.

Taakomschrijving raad van beheer:

- toezicht houden op de werking van het Dagelijks Bestuur.

Dagelijks bestuur



Het dagelijks bestuur bestaat uit 9 leden. Zij komen maandelijks samen. Alle leden van het dagelijks bestuur hebben stemrecht. Beslissingen worden genomen door handopsteking. Vermits alle leden van de raad van beheer in het dagelijks bestuur zetelen beslissen ze autonoom en zelfstandig.

Taakomschrijving voorzitter:

- samen met de bestuursleden het algemeen beleid van de club uitstippelen
- als spreekbuis voor de club fungeren - club vertegenwoordigen
- algemene controle op uitgaven en inkomsten.
- samen met de sportief verantwoordelijke spelerscontracten negotiëren en opvolgen (en zorgen dat ze in lijn met het budget blijven)

- contracten met brouwer, VK Sjoeters, ... negotiëren en opvolgen
- belangrijke dossiers - zoals het RUP, nieuwe accommodatie Klarstraat, subsidiedossiers, ... - opvolgen
- vergaderingen sportraad gemeente bijwonen
- regelmatig matches jeugd/1^{ste} ploeg bijwonen
- de verschillende werkgroepen ondersteunen
- waar nodig conflicten oplossen
- instaan voor de uitvoering van en toezicht houden op de uitvoering van korte- en lange termijn doelstellingen

Taakomschrijving secretaris:

- verenigingsadministratie met uitzondering van ledenadministratie.
- beslissingen en to do's die voortvloeien uit deze vergaderingen: doorsturen en opvolgen naar de (betrokken) werkgroepen
- public relations verzorgen: artikels opmaken voor de plaatselijke bladen (' t Opwijk's Leven, Klakson,) + opmaken van info brieven naar de ouders
- opvolgen updating van onze web
- behandeling in- en uitgaande post
- uitnodigingen vergaderingen, agenda, verslagen, ...
- up-to-date houden van alle persoonsgegevens van bestuur - trainers - werkgroepen - spelers

Taakomschrijving penningmeester:

- beheer geldmiddelen
- opmaken begroting en jaarrekening
- algemene controle over kas kantine: inkomsten + uitgaven (samen met verantwoordelijke werkgroep kantine)
- boeken inkomsten en uitgaven
- uitbetalingen spelers, trainers, ...
- nauwlettende controle en opvolging van de betaling van de lidgelden van alle leden
- opvolgen betalingen sponsors
- minstens 1x per kwartaal feedback geven stand van zaken

Taakomschrijving sportief verantwoordelijke:

- instaan voor de goede relatie tussen spelers en trainers vanaf U21 t.e.m. eertse elftal A
- scouten van spelers die we op het einde van het seizoen zouden contacteren voor de overgang te maken naar EMO.
- oefenprogramma opstellen in samenspraak met trainers.
- als verantwoordelijke fungeren naar 1^{ste} ploeg toe op officiële wedstrijden en oefenwedstrijden.
- opvolging doen van de gele en rode kaarten
- evaluatie met trainers over welke posities nieuwe spelers vereisen en pijnpunten eigen team analyseren.
- rond nieuwjaar samen met de voorzitter en na overleg met de penningmeester de besprekingen aanvatten met de eigen spelers om snel te weten te komen wie vertrekt en wie bijtekent.
- verdeling kledij en trainingsmaterialen
- organisatie van werkverdeling eefstijnen, festiviteiten, Van de Velde Junior- en Jeugdcup, arbitrage jeugdwedstrijden OB en MB
- streven naar uniforme speelstijl samen met jeugdverantwoordelijke en coördinatoren doorheen alle jeugdreksen en streven naar optimale doorstroom van jonge talenten naar kern
- contactpersoon voor overzicht betalingen spelers en trainers vanaf beloften per maand naar penningmeester toe
- voorzitten spelersraad - link tussen bestuur en spelers
- analyseren en uitwerken van probleemstellingen bij spelers (ongevallen -ziekte - afwezigheden)

Taakomschrijving gerechtigd correspondent:

- contactpersoon tussen EMO en KBVB
- inschrijven van alle ploegen voor de kampioenschappen
- eindverantwoordelijke voor aanvragen indienen voor wedstrijden, tornooien, vriendschappelijke wedstrijden, ...
- inschrijven van alle leden bij de Belgische voetbalbond
- desaffacteren van niet-meer-actieve leden bij de Belgische voetbalbond
- aanvragen - goedkeuren - opvolgen van overgangen van spelers van of naar andere clubs en het onderhandelen met andere clubs hierover
- ongevalsangifte invullen en doorsturen naar KBVB en verdere verwerking opvolgen
- communicatie van eventuele voorstellen van minnelijke schikkingen of oproepingen voor disciplinaire zaken naar spelers en respectieve ploegverantwoordelijken - doorgeven eventuele verzetten

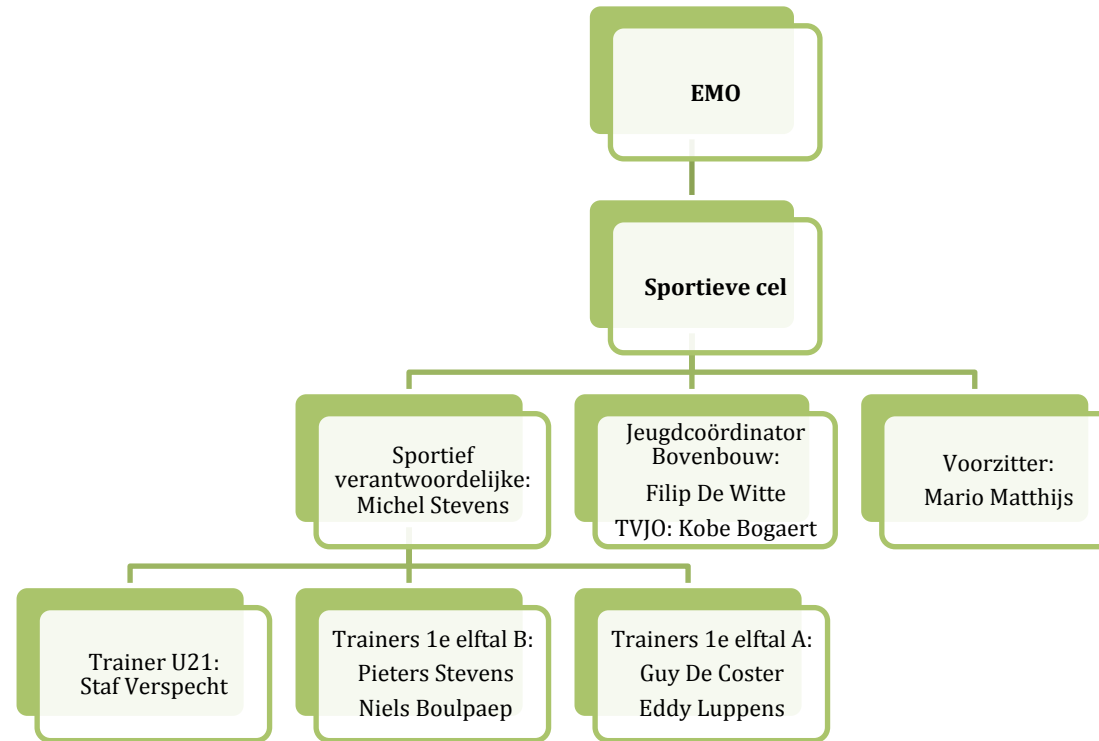
- aanspreekpunt voor sportief verantwoordelijke, jeugdverantwoordelijke en trainers betreffende ALLE over te maken documenten aan KBVB
- bijwonen van alle noodzakelijke vergaderingen bij de KBVB (AV PC- bijzondere AV PC - infoavonden)
- bijwonen van vergaderingen van de verstandhouding NWMB
- aanmaken en beheren ploegverantwoordelijken op www.wedstrijdbloden.be
- opvolgen en eventueel doorsturen van wedstrijdbloden (al dan niet digitaal)

Taakomschrijving jeugdverantwoordelijke / TVJO:

- is hoofdverantwoordelijke voor de toepassing en de controle op het naleven van het sporttechnische beleid dat door de club werd opgesteld. Hij woont regelmatig trainingen en wedstrijden bij. Zo heeft hij zicht op het naleven van het leerplan en de verticale samenhang tussen de categorieën. Dat geldt van U5 t/m U17. De TVJO bewaakt zo de langetermijnvisie en draagt deze visie uit. Hij zorgt ervoor dat elke trainer deze visie kent. Hij kan een demotraining geven indien nodig, en stelt eventueel documentatie ter beschikking van de trainers.
- is verantwoordelijk voor een vlotte organisatie van de opstart van het seizoen. Hij zorgt ervoor dat alles vlot verloopt ivm trainingsmateriaal voor de trainers, kleedkamerbezetting in de praktijk checken, wedstrijdtrustingen, ploegen trainen op het juiste terrein...
- wordt bijgestaan door 3 jeugdcoördinatoren die elk belast zijn met de dagelijkse gang van zaken van onder-, midden- of bovenbouw. Hij wordt door deze JC's op de hoogte gehouden van alle communicatie binnen de verschillende clusters.
- evalueert de trainers samen met de JC's. Stelt samen met de JC's ook de trainers aan, zowel voor de ploegen als voor de specifieke trainingen. Hij streeft naar invulling van deze posten tegen begin april.
- zorgt voor opvolging van de afwezigheden bij de trainers. Stelt, in samenspraak met de JC's, een duidelijke procedure op die te volgen is bij afwezigheid.
- zorgt voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen (afspraken ouders, kledij, beleefdheid,...).
- zorgt voor een correcte interne communicatie. Hij onderhoudt nauwe contacten met de trainers en JC's enerzijds (trainersvergaderingen) en legt anderzijds verantwoording af aan het dagelijks bestuur.
- volgt ernstige problemen met spelers/ouders op. Hij neemt in overleg met de JC's beslissingen hieromtrent.
- neemt een coördinerende rol op zich voor de voetbalstage. Hij zorgt ervoor dat er een goed programma is en dat dit door de trainers opgevolgd wordt.

- zorgt voor de belangen van de jeugdopleiding binnen de sportieve cel van het 1e elftal. Hij heeft een adviserende rol voor het doorstromen van jeugdspelers U17 naar de U21 en/of het 1e elftal A en B. Hij zorgt ervoor dat de sportieve leiding van het 1e elftal op de hoogte is van het jeugdbeleid.
- stimuleert de trainers tot het volgen van opleidingen, symposia, nascholingen,...
- woont de nodige vergaderingen bij van de KBVB, VFV, de gemeente,...

Sportieve cel



De sportieve cel bestaat uit 9 leden. Zij komen maandelijks samen. 4 leden (sportiefverantwoordelijke, TVJO, jeugdcoördinator BB en voorzitter) van de sportieve cel hebben stemrecht. Beslissingen worden genomen door handopsteking.

Alle beslissingen die genomen worden dienen goedgekeurd te worden door het dagelijks bestuur.

Taakomschrijving sportieve cel:

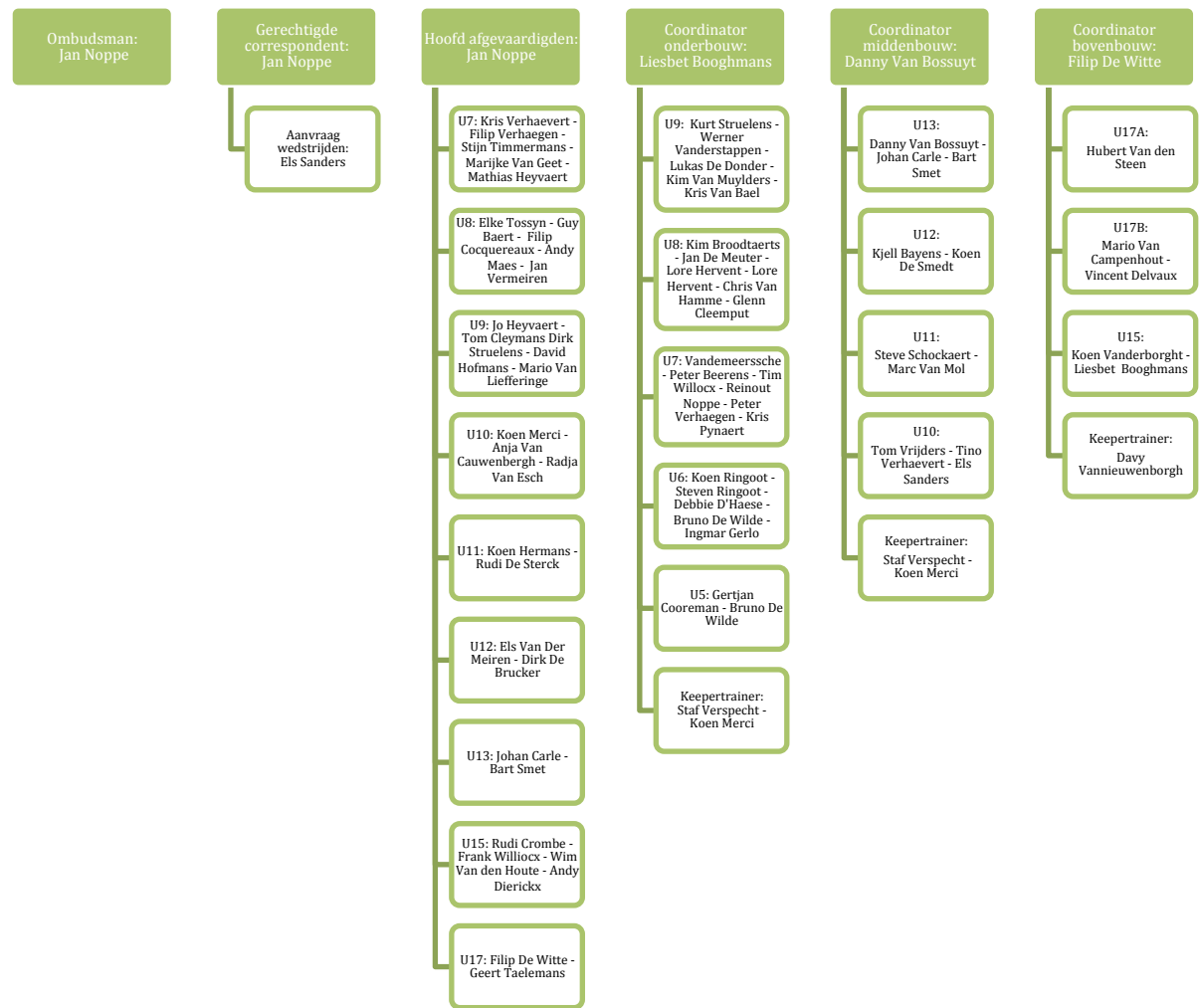
- samenstelling van trainersstaf voor U21, eerste elftal B en eerste elftal A
- indelen, opvolgen en evalueren van de spelers welke behoren tot leeftijden U21 en ouder.
- opstellen, coördineren en bewaken van het sportief beleid
- formuleren en bewaken van de voetbalvisie van de club en het profiel van de hoofdtrainers (1^e elftal en jeugdopleiding).
- samenstellen van spelerskern welke de visie van de club kan waarmaken en tot de financiële mogelijkheden van de club behoort (toezien op de verhouding externe spelers / eigen jeugdspelers)
- vastleggen van de financiële middelen welke nodig zijn om de specifieke doelstellingen te realiseren
- toezicht houden op de mogelijkheid dat eigen jeugdspelers zich verder kunnen ontplooiën tot volwaardige seniorspelers.

Taakomschrijving sportief verantwoordelijke:

- instaan voor de goede relatie tussen spelers en trainers vanaf U21 t.e.m. eerste elftal A
- scouten van spelers die we op het einde van het seizoen zouden contacteren voor de overgang te maken naar EMO.
- oefenprogramma opstellen in samenspraak met trainers.
- als verantwoordelijke fungeren naar 1^{ste} ploeg toe op officiële wedstrijden en oefenwedstrijden.
- opvolging doen van de gele en rode kaarten
- evaluatie met trainers over welke posities nieuwe spelers vereisen en pijnpunten eigen team analyseren.
- rond nieuwjaar samen met de voorzitter en na overleg met de penningmeester de besprekingen aanvatten met de eigen spelers om snel te weten te komen wie vertrekt en wie bijtekent.
- verdeling kledij en trainingsmaterialen
- organisatie van werkverdeling eetfestijnen, festiviteiten, Van de Velde Junior- en Jeugdcup, arbitrage jeugdwedstrijden OB en MB
- streven naar uniforme speelstijl samen met jeugdverantwoordelijke en coördinatoren doorheen alle jeugdreksen en streven naar optimale doorstroom van jonge talenten naar kern
- contactpersoon voor overzicht betalingen spelers en trainers vanaf beloften per maand naar penningmeester toe
- voorzitten spelersraad - link tussen bestuur en spelers
- analyseren en uitwerken van probleemstellingen bij spelers (ongevallen – ziekte – afwezigheden)

De jeugdwerking

Jeugdwerking
Jeugdverantwoordelijke en TVJO: Kobe Bogaert



De jeugdwerking werkt de activiteiten uit en staat in voor de ganse organisatie van de jeugdopleiding. De jeugdwerking komt maandelijks samen, en wordt geleid door de jeugdverantwoordelijke / TVJO. Jeugdcoördinatoren en trainers horen ook op de maandelijkse vergadering aanwezig te zijn.

Tijdens de maandelijkse vergadering komen talrijke aspecten aan bod waaronder:

- de coördinatie tussen de ploegen
- alle praktische regelingen rond de wedstrijden, deelname aan toernooien, vriendenmatches,....
- maatregelen om de trainingen/wedstrijden te verbeteren
- afspraken maken omtrent de opvolging van spelers
- nieuws uit het bestuur
- een leermoment gegeven door gastspreker, TVJO of jeugdcoördinator
-

Taakomschrijving jeugdverantwoordelijke / TVJO:

- is hoofdverantwoordelijke voor de toepassing en de controle op het naleven van het sporttechnische beleid dat door de club werd opgesteld. Hij woont regelmatig trainingen en wedstrijden bij. Zo heeft hij zicht op het naleven van het leerplan en de verticale samenhang tussen de categorieën. Dat geldt van U5 t/m U17. De TVJO bewaakt zo de langetermijnvisie en draagt deze visie uit. Hij zorgt ervoor dat elke trainer deze visie kent. Hij kan een demotraining geven indien nodig, en stelt eventueel documentatie ter beschikking van de trainers.
- is verantwoordelijk voor een vlotte organisatie van de opstart van het seizoen. Hij zorgt ervoor dat alles vlot verloopt ivm trainingsmateriaal voor de trainers, kleedkamerbezetting in de praktijk checken, wedstrijdtrustingen, ploegen trainen op het juiste terrein...
- wordt bijgestaan door 3 jeugdcoördinatoren die elk belast zijn met de dagelijkse gang van zaken van onder-, midden- of bovenbouw. Hij wordt door deze JC's op de hoogte gehouden van alle communicatie binnen de verschillende clusters.
- evalueert de trainers samen met de JC's. Stelt samen met de JC's ook de trainers aan, zowel voor de ploegen als voor de specifieke trainingen. Hij streeft naar invulling van deze posten tegen begin april.
- zorgt voor opvolging van de afwezigheden bij de trainers. Stelt, in samenspraak met de JC's, een duidelijke procedure op die te volgen is bij afwezigheid.
- zorgt voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen (afspraken ouders, kledij, beleefdheid,...).
- zorgt voor een correcte interne communicatie. Hij onderhoudt nauwe contacten met de trainers en JC's enerzijds (trainersvergaderingen) en legt anderzijds verantwoording af aan het dagelijks bestuur.
- volgt ernstige problemen met spelers/ouders op. Hij neemt in overleg met de JC's beslissingen hieromtrent.

- neemt een coördinerende rol op zich voor de voetbalstage. Hij zorgt ervoor dat er een goed programma is en dat dit door de trainers opgevolgd wordt.
- zorgt voor de belangen van de jeugdopleiding binnen de sportieve cel van het 1e elftal. Hij heeft een adviserende rol voor het doorstromen van jeugdspelers U17 naar de U21 en/of het 1e elftal A en B. Hij zorgt ervoor dat de sportieve leiding van het 1e elftal op de hoogte is van het jeugdbeleid.
- stimuleert de trainers tot het volgen van opleidingen, symposia, nascholingen,...
- woont de nodige vergaderingen bij van de KBVB, VFV, de gemeente,...

Taakomschrijving jeugdcoördinatoren:

- zijn belast met het opstellen, toepassen en controleren van het totale sporttechnische beleid van de jeugdwerking
- zijn het bindmiddel met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en zoeken oplossingen voor de meest voorkomende sportieve problemen.
- maandelijkse vergadering ter bespreking van lopende zaken.
- coördineren, coachen, beleidsplan bijsturen zodat de algemene ontwikkeling van de kwaliteit van de jeugdwerking gewaarborgd en of verbeterd wordt.
- evaluatie van trainingen/wedstrijden en deze bijsturen waar nodig.
- communicatielijn tussen TVJO, teams en trainers.
- bevoegd voor het doorschuiven van spelers in overleg met TVJO
- toezien op correct beheer speelvelden (indeling trainingsvelden en wedstrijden).
- aanspreekpunt voor ouders en spelers

Taakomschrijving jeugdtrainer:

- op en leuke en aangename manier jongeren aansporen tot voetballen als sportbelevens.
- jongeren leren voetballen. Aanleren van tactische en technische aspecten van het voetbal: dit houdt een minimum aan voorbereiding van de training in. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het **leerplan van de club**.
- vervullen van een voorbeeldfunctie als trainer. Op tijd komen, respect tonen, waar nodig streng maar rechtvaardig zijn. "De spelertjes moeten aan de lippen van hun trainer hangen en dat kan je alleen als trainer verdienen als je hen respecteert en consequent handelt".

- de visie en waarden die omschreven staan in het jeugdbeleidsplan en de infofiche voor ouders (50% speelgelegenheid voor iedere speler, ...) respecteren: . De trainer kan niet afwijken van de visie en afspraken zoals verwoord in de visietekst van de club en het jeugdbeleidsplan, tenzij na overleg met en goedkeuring door de TVJO.
- melden van onregelmatigheden: problemen met spelers of ouders onmiddellijk melden aan de TVJO / jeugdcoördinatoren zodat er meteen kan opgetreden worden.
- zorgen voor een goede communicatie ook tijdens het voetbalseizoen o.m. over trainingen, wedstrijden, eetfestijnen, initiatiedagen, ... (wekelijkse mail met jeugdcoördinator en TVJO in kopie).
- bij ziekte of afwezigheid contact opnemen met de medetrainers, TVJO of jeugdcoördinator.
- aanwezig zijn op de maandelijkse jeugdvergadering.
- voor een match controleren of de terreinen speelklaar zijn (belijning, cornervlaggen, goals verankerd.....).
- spelersevaluatie (op document van de club) invullen en bespreken met desbetreffende ouder/speler
- een aanwezigheidsregister bijhouden. Als dat door de jeugdcoördinator gevraagd wordt, de talenten van je ploeg af en toe eens een groep hoger te laten meedoen.

Alle taken en verwachtingen staan uitvoerig omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.

Niet vergeten: in het jeugdvoetbal mag het wedstrijdresultaat nooit op de eerste plaats staan. Plezier primeert.

Taakomschrijving jeugdkeepertrainer:

- op een leuke en aangename manier jongeren aansporen tot voetballen als sportbelevens.
- jongeren leren keepen. Aanleren van tactische en technische aspecten van het voetbal: dit houdt een minimum aan voorbereiding van de training in. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het **leerplan van de club**.
- op regelmatige basis de keepers tijdens wedstrijden komen observeren.
- op regelmatige basis de keepers voor een wedstrijd opwarmen.
- onderling overleg tussen trainer en keepertrainer om de keepers zo goed mogelijk bij te sturen.
- vervullen van een voorbeeldfunctie als trainer. Op tijd komen, respect tonen, waar nodig streng maar rechtvaardig zijn.
- respect hebben voor het trainingsmateriaal. Na de training het materiaal opbergen op zijn vaste plaats.
- bij het begin van het seizoen zorgen voor een korte infomail aan spelers en ouders. Hierin stelt de trainer zichzelf voor en maakt

hij/zij duidelijke afspraken rond de trainingen.

- bij ziekte of afwezigheid contact opnemen met de medetrainers, TVJO of jeugdcoördinator.
- aanwezig zijn op de maandelijkse jeugdvergadering.
- spelersevaluatie (op document van de club) invullen en bespreken met desbetreffende ouder/speler
- een aanwezigheidsregister bijhouden. Als dat door de jeugdcoördinator gevraagd wordt, de talenten van je ploeg af en toe eens een groep hoger te laten meedoen.

Taakomschrijving afgevaardigde:

Thuismatchen

Voor de wedstrijd

- de scheidsrechter, de bezoekende ploeg en de eigen ploeg ontvangen en hun begeleiden naar de kleedkamers.
- de scheidsrechter iets aanbieden om te drinken
- ophalen identiteitskaarten van de spelers.
- scheidsrechtersblad digitaal invullen.
- de scheidsrechter wordt betaald door de kas van de kantine. Geef het juiste bedrag door aan de kantine uitbater.
- bonnetjes voor de spelers, trainer en afgevaardigde worden gevraagd in de kantine. Een gekwetste speler die komt supporteren mag ook een bonnetje krijgen. Geef steeds het aantal door aan de kantine uitbater.
- drank (water) voorzien voor de bezoekers en thuisploeg.

Tijdens de halftime

- opvang scheidsrechter / trainer / afgevaardigde van de bezoekers.
- drank (water) voorzien voor de bezoekers en thuisploeg.

Na de wedstrijd

- uitdelen drankbonnetjes en paspoorten (eventueel via de kapiteins).

- opvang scheidsrechter + uitbetaling regelen.
- kleedkamer (thuisploeg en bezoekers) in orde na het douchen.

Uitmatchen

Voor de verplaatsing

- zorg voor de reisroute en bespreek ze met de trainer.

Voor de wedstrijd

- ophalen identiteitskaarten van de spelers.
- scheidsrechtersblad digitaal invullen.

Na de wedstrijd

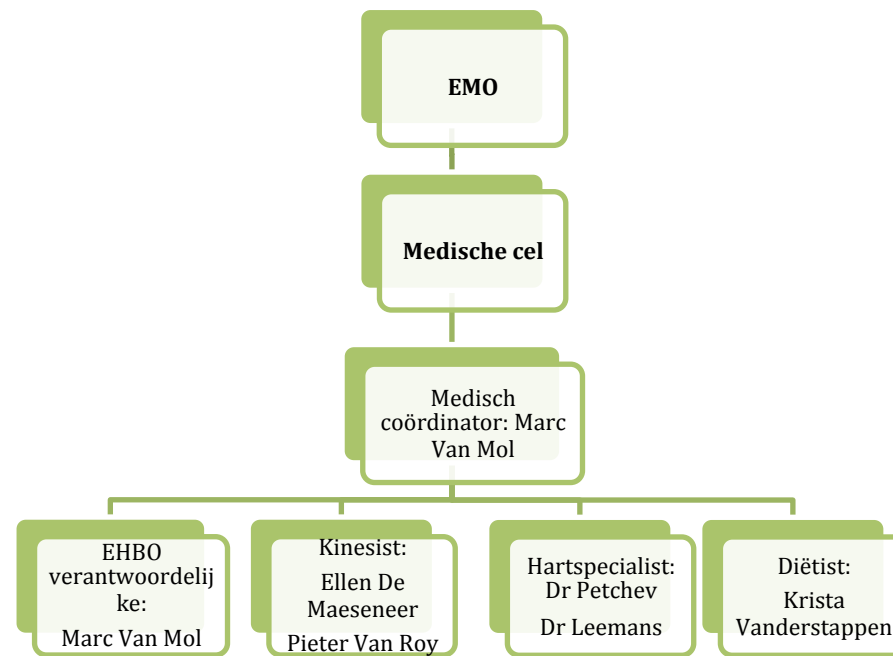
- kleedkamer in orde na het douchen.
- uitdelen paspoorten.
- zorg voor terugreis dat iedereen + materiaal terug mee is.

Hoe een scheidsrechtersblad moet worden ingevuld wordt tijdens een algemene infovergadering (begin seizoen) door Jan Noppe uitgelegd. Er is ook een instructiebrochure beschikbaar.

Taakomschrijving ombudsman:

- de ombudsman is een aanspreekpunt bij problemen van sociale en mentale aard. Deze persoon kan als tussenpersoon optreden tussen speler, ouder en trainer, afgevaardigde en coördinator.
- hij garandeert dat de melding volledig vertrouwelijk zal behandeld worden.

Medische cel



Bij een intensieve sportbeoefening is een goede medische begeleiding onontbeerlijk.

De spelers met blessures, morfologische problemen of eetproblemen kunnen beroep doen op de diensten van onze EHBO-verantwoordelijke, 2 kinesisten en een diëtiste. De hartscreening voor spelers vanaf 13j gebeurt bij onze hartspecialisten.

Taakomschrijving medisch coördinator:

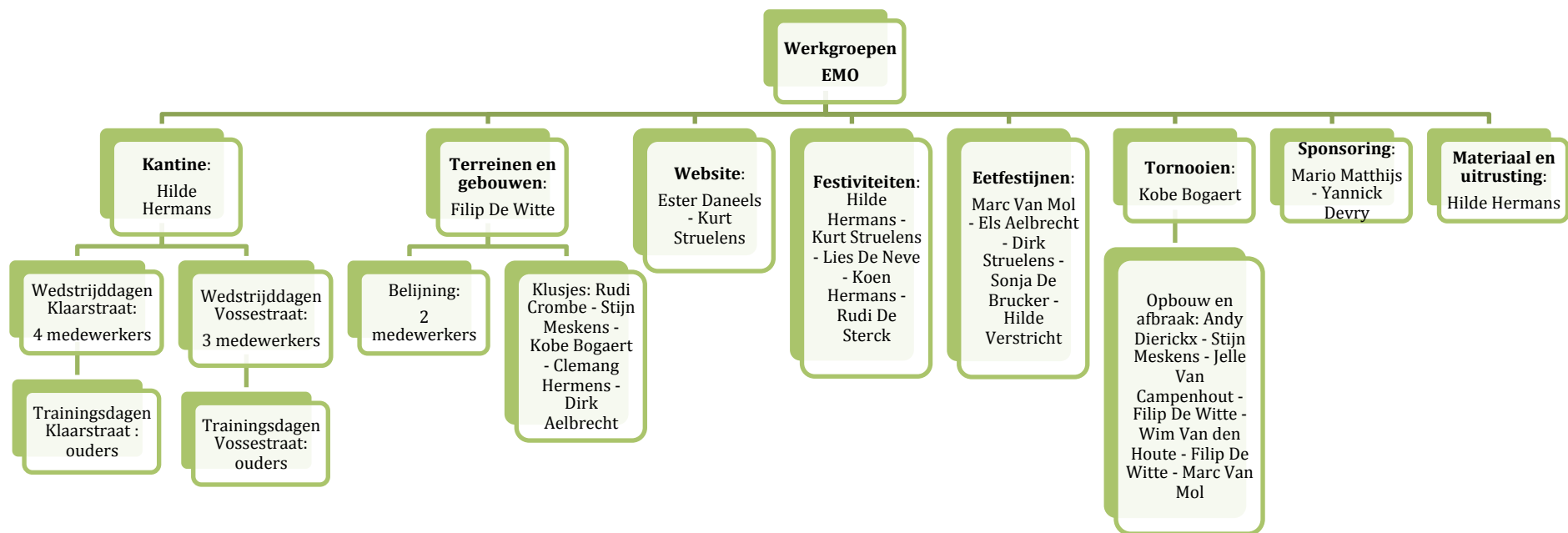
- informeert de clubleden over blessures en nazorgen ervan.
- verzorgt de contacten met de kinesisten, diëtiste en hartspecialisten.
- coördineert de medische cel binnen de club en brengt op regelmatige basis verslag uit bij het bestuur en de sportieve cel.
- staat in voor de organisatie van blessurepreventie activiteiten voor spelers, trainers, en alle andere betrokkenen van de club.
- Organiseert de hartscreening / EHBO-bijcholingen / workshops rond lifestyle / ...

- controleert voor veiligheid op en rond de velden en accommodatie

Taakomschrijving EHBO verantwoordelijke:

- heeft kennis van de inhoud van de EHBO-koffer en is verantwoordelijk voor de inventaris en optimaal houden van de koffer.

Werkgroepen



Ze zijn de ruggengraat van elke vereniging, de vrijwilligers. Ieder jaar, iedere maand, iedere dag staan ze paraat voor de club. Denk maar aan de terreinverzorgers, afgevaardigden, helpers bij activiteiten, Als club zijn we deze mensen dan ook zeer dankbaar voor hun onuitputtelijke inzet.